

Затверджено наказом Державного
департаменту з усиновлення
та захисту прав дитини
№ 176 від 17.11.2008 р.

Форма № 1

Повідомлення про зняття дітей з місцевого обліку*

№ за/п	П І Б дитини	Дата народження	№ анкети, дата взяття на облік	Підстава зняття з обліку**	Документ на підставі, якого дитину знято з обліку (дата, номер, коли і ким виданий)	Країна (у разі усиновлення)
1	2	3	4	5	6	7

Міністр у справах молоді,
сім'ї та гендерної політики АР Крим
(начальник служби у справах дітей)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

* Зняття дитини з місцевого обліку здійснюється протягом п'яти робочих днів після отримання службою у справах дітей документів, які є підставою для зняття дитини з обліку, а дітей, які досягли повноліття – не пізніше ніж в останній день місяця, у якому дитині виповнилось вісімнадцять років.

Повідомлення про зняття дітей з місцевого обліку надсилається до Міністерства у справах молоді, сім'ї та гендерної політики Автономної Республіки Крим, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Департаменту один раз на місяць до п'ятого числа місяця, що слідує за тим у якому здійснено зняття з обліку. Якщо протягом місяця зняття дітей з обліку не здійснювалось повідомлення не направляється. Інформація про дітей, які зняті з обліку дітей, у зв'язку із досягненням повноліття, до повідомлення не включається.

Копії документів, на підставі яких здійснено зняття з обліку, до повідомлення не додаються.

** Підстави для зняття з обліку зазначаються відповідно до переліку, передбаченого пунктом 17 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою КМУ від 08.10.2008 № 905.